

Club de plongeon de Varennes

Objet : Procès verbale de la réunion du 18 mai 2015.

Sont présent : Karyne Robert, Martin Garon, Martine Comtois, Loïck Vincent, Gabrielle Vaillancourt.

1- Les orientations du Club de plongeon

- **À court terme :** L'organisation demeurera tel quel, les efforts seront concentrés sur l'augmentation et le recrutement de nouveaux membres.
- **À moyen terme :** (à partir d'avril 2016) Il est souhaité d'intégrer l'ensemble des activités de plongeon de Varennes, tant récréatives que compétitives. La structure du programme de plongeon actuelle sera modifiée pour répondre aux besoins d'un maximum d'athlètes et de participants.
- **À long terme :** Nous souhaitons que le club de plongeon de Varennes soit un organisme sportif intégré et impliqué dans la culture sportive municipale. Nous souhaitons aussi, à terme, que notre rayonnement, tant régional que provincial, permette à de jeunes athlètes d'accéder à des niveaux sportifs supérieurs tout en leur offrant un milieu d'entraînement de proximité et de qualité.

2- Inscriptions

- Les fiches d'inscriptions seront faites et acheminées par courriel aux membres pour la session d'été.
- Pour la prochaine réunion, il sera mis à l'ordre du jour d'établir un plan d'action pour augmenter le pourcentage de plongeur varennois tout en conservant l'accessibilité actuelle au niveau régional.

3- Demande à la ville de Varennes

- Dans le but d'assurer la stabilité des frais aux membres actuels et de permettre la planification des futurs tarifs lors de l'intégration des niveaux récréatifs, une demande sera déposée à la ville de Varennes pour qu'une entente de deux ans soit conclue pour la gratuité des frais de bassin.
- Une demande de confirmation que le Club de plongeon sera intégré au prochain devis de gestion de la piscine.

4- Publicité et commandites

- Le Club de Plongeon bénéficiera d'une publicité sans frais grâce à la diffusion régionale, par récréogestion, du guide de programmation d'été 2015.
- Une affiche publicitaire sera faite pour mettre sur le babillard de la piscine.

5- Face book et site web

- Une mise à jour des photos sera faite sur le site web.
- Un courriel sera envoyé à tous les membres pour les informés que nous avons maintenant une page Facebook.
- Un concours sera lancé sur notre page Facebook pour trouver un slogan. La date limite sera la 29 mai.

6- Vêtements

- Un courriel sera envoyé aux membres pour qu'une commande de vêtement puisse être faite (date limite pour la réception des commandes, 29 mai)
- Une friperie sera mise sur pied dans le local du Club de plongeon. Un support à vêtement sera installé pour que les vêtements usagés et neufs soient mis en ventes. Un registre sera mis en place pour que les membres puissent laisser leurs vêtements en consigne.

7- Calendrier annuel

- Un calendrier annuel sera fait sur lequel tous les dates importantes seront inscrites.
- Les dates déjà définies à mettre au calendrier sont :
 - o 1^{er} lundi de février 2016 : Prochaine assemblée générale.
 - o 1^{er} lundi de chaque mois : Réunion régulier du conseil d'administration.
 - o Des réunions spéciales peuvent avoir lieu à la demande de la présidente.
- Les dates à définir et à intégrées au calendrier sont :
 - o Début et fin de sessions.
 - o Camps d'entraînement.
 - o Activités spéciales.
 - o Saison de compétition.

8- Tâches de membres du conseil d'administration

- Point reporté à la prochaine réunion

9- Varia

- Banque et registre des entreprises : Les transferts de noms seront faits cette semaine pour que le nouveau trésorier puisse avoir accès aux comptes.
- Points proposés pour l'ordre du jour de la prochaine réunion : Souper spaghetti et activités spéciales (sorties).

Fin

Tâches

- Gabrielle : Faire une esquisse du futur programme de plongeon. Faire les fiches d'inscriptions. Mise à jour des photos sur le site web. Faire une affiche publicitaire pour le club (pour le babillard de la piscine).
- Karyne : transmettre les fiches d'inscriptions aux membres pour la session d'été. Demande à la ville pour entente de deux ans sur les frais de bassin. Demande à la ville pour obtenir une confirmation pour l'intégration du club au prochain devis de gestion de la piscine. Courriel aux membres pour la commande de vêtement. Courriel aux membres pour info sur Friperie.
- Loïck : Faire un registre pour consigne de vêtement. Faire le PV et l'ordre du jour. Faire le calendrier.